





УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
пр № 1 от 26.09.2020г.

Учредители:
 Л.А. Израилова
 Л.З. Сайханова

Изменения утверждены:
собранием Учредителей
пр. № 2 от 15.11.2020г.

Учредители:
 Л.А. Израилова
 Л.З. Сайханова

УСТАВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЧНОСТЬ»»

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Центр образования «Личность» (далее - Учреждение) создана на основании решения Учредителей от 15 декабря 2015 года (протокол № 2) путем преобразования Негосударственного общеобразовательного учреждения "Начальная общеобразовательная школа г. Гудермеса" Чеченской Республики.

Учреждение является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Центр образования «Личность».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ОАНО «Центр образования «Личность».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными. **Организационно-правовая форма**- автономная некоммерческая организация;

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

366. 900, Чеченская Республика, город Гудермес, ул. 3. Харачоевского, д. 36.

1.4. Учредителями Учреждения являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации - Израилова Лейла Адамовна (паспорт серия 96 08, номер 094888, выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике в Гудермесском районе 03.10.2008 г.), проживающая по адресу: Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Баумана, д. 3 и Сайханова Лиза Зайндыевна (паспорт серия 9605 номер 879929, выдан Отделом внутренних дел Гудермесского района Чеченской Республики 04.02.2006 г.), проживающая по адресу: Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Ватутина, д. 231. (далее - Учредитель).

1.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В Учреждении преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики (русского и чеченского) осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики. Преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными

нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или на ином праве обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, заключает договоры, приобретает имущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учредители Учреждения могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Учредитель Учреждения вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Учреждения подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

2

Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам различных уровней в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования,
- осуществление услуг промежуточной аттестации для экстернов .

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- ведение консультационной, просветительской деятельности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- организация и оказание услуг по питанию обучающихся;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;
- информационно-консультативные услуги.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на платной основе.

2.5. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

2.6. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

3 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Имущество, переданное Учреждению ее Учредителем, является собственностью Учреждению в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учреждению. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Учреждение может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве собственности;
- средства, полученные за обучение от обучающихся в Учреждении;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- выручка от реализации работ, оказания услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4, Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Учреждением принимают участие единоличные и коллегиальные органы управления Учреждения.

4.3. Компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Учреждением.

4.3.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Собрание Учредителей (далее - Собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Собрания не ограничивается временными рамками.

К компетенции Собрания относятся:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана;
- назначение единоличного исполнительного органа - директора Учреждения;
- досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие в состав учредителей Учреждения новых лиц;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- участие в других организациях;
- осуществление надзора (контроля) за деятельностью Учреждения;
- подбор педагогического и иного персонала Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие и рассмотрение ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения.

Вопросы, предусмотренные настоящим пунктом, относятся к исключительной компетенции Собрания.

Собрание вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции директора. Собрание вправе отменить любое решение, принятое директором.

4.3.2. Периодичность проведения заседаний Собрания - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания может быть созвано любым из учредителей либо директором.

Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Решение по вопросу, принятия новых лиц в состав учредителей, принимается единогласно.

На каждом заседании Собрания ведется протокол, который подписывается Председателем заседания Собрания и Секретарем заседания. Председатель Собрания избирается из состава учредителей сроком на один год через голосование посредством простого большинства голосов. В случае наличия только двух учредителей председателем становится каждый из них по очереди, чередуясь через каждый год.

Председатель Собрания:

- обеспечивает ведение документации Собрания;
- координирует работу Собрания и его комиссий;
- ведет заседания Собрания; -ведет переписку Собрания.

В качестве секретаря заседания привлекается лицо из числа административно-управленческого или педагогического персонала Учреждения.

Собрание не выступает от имени Учреждения.

4.3.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Собранием. Трудовой договор заключается с Директором Учреждения на неопределенный срок.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ и Уставом к компетенции Собрания, либо отнесенных Уставом Учреждения к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает договора и сделки от имени Учреждения, в том числе трудовые договоры исключительно с кандидатами подобранными Собранием;
- увольняет работников в соответствии с основаниями предусмотренными законодательством РФ;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения после согласования с Собранием;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- проводит повседневную работу по реализации решений Собрания;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением филиалов и представительств;
- утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- осуществляет прием, отчисление обучающихся в Учреждении;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ и не входящие в компетенцию Собранин.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора.

Директор Учреждения обязан:

- проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой платных услуг;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и решениями Собранин;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, находящегося в собственности Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении , его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения, обучающихся и их родителей;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также решениями Собранин Учреждения.

Директор выступает от имени Учреждения на основании настоящего устава и без доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, входящий в компетенцию других коллегиальных органов Учреждения.

4.3.5. В Учреждении формируются иные коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения или иные органы.

Порядок формирования и компетенция Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся профессиональных союзов работников Учреждения определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.3.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является постоянно (бессрочно) действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения и собирается не реже трех раз в год.

Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, работающих в Учреждении и на основании трудовых договоров. Работники обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Общее собрание собирается директором не реже одного раза в четыре месяца. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор, профессиональный союз (при наличии).

Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель на срок не более трех лет и секретарь собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.3.5.2. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

-обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

-принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; -

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, обучающиеся. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.3.5.3. Родительский комитет - это коллегиальный орган управления Учреждения, действующий на основании настоящего Устава Учреждения и Положения о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который избирается в начале каждого учебного года на собрании родительского комитета из числа его членов.

Председатель родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета; -ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие

функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3. Решение о ликвидации или реорганизации, в том числе преобразовании Учреждения принимается ее высшим коллегиальным органом управления -

Собранием учредителей в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4. Учреждение может быть ликвидирована либо реорганизована также по решению суда в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

5.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе образовательной.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Директором Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей(законных представителей), работников Учреждения, он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, вывешивается текст настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

7. Заключительные положения

7.1. Работники, относящиеся к вспомогательному административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому) персоналу, наряду с иными работниками Учреждения, имеют следующие права:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

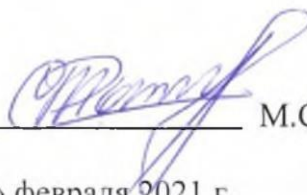
7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Центр образования «Личность» принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «05» февраля 2021 г. (учетный № 2014050094);

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «19» февраля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2212000015577 (ОГРН 1162036057677).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления



М.С. Таймасханов

«26» февраля 2021 г.

