

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «Центр образования «Личность»
(ОАНО «Центр образования «Личность»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОАНО «Центр образования «Личность»

_____/Израиловой Л.А./

Приказ № 118

от «01» 09. 2023 г.

**Режим
занятий обучающихся ОАНО «Центр образования «Личность»**

г. Гудермес 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий режим занятий учеников ОАНО «Центр образования «Личность» (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685- 21);

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

- Продолжительность учебного года в I-х классах – 33 учебных недели, во II-XI-х классах – не менее 34 учебных недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.
- Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.
- Для обучающихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

2.2. В Центре образования «Личность» ;устанавливается следующий режим занятий:школа работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену; начало занятий в школе устанавливается в соответствии с СанПин; продолжительность перемен составляет 5, после третьего урока -10 минут ,четвертого урока – обед, 50 минут (для начальных классов) ; после 5 урока – обед, 50 минут (для основной и средней ступени).

продолжительность урока во II – XI-х классах – не более 40 мину; учащиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком;

2.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

- Начало занятий в 9.00, окончание – 16.05;
- Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и

обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

- Дежурство по школе учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале каждого полугодия и утверждается директором школы.

- Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

- Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

- Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

- Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

- Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

- Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

- Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

- Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

- Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

- Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

- Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Всем учителям при ведении журнала следует руководствоваться Инструкцией «О ведении журналов».

3.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной

программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЧНОСТЬ»
(ОАНО «Центр образования «Личность»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2023г.)



Л.А. Израилова/
01.09.2023г.

Режим работы Центра образования «Личность»

Центр образования работает в 1 смену

Всего 19 классов-

Начало учебного года — 01.09.2023 г.

Начало учебного дня -09.00

Количество учебных дней -5

Начало учебного года -1.09.2023г.

Конец учебного года: – 24.05.2024г. (в соответствии с ФОП НОО)

- 1-я четверть: 1.09.2023-27.10.2023,
- 2-я четверть: 07.11.2023-29.12.2023,
- 3-я четверть: 09.01.2024-22.03.2024,
- 4-я четверть: 2.04.2024- 24.05.2024.

Каникулы:

- осенние каникулы: 28.10.2023- 6.11.2023
- зимние каникулы: 30.12.2023-7.01.2024
- дополнительные каникулы: 16.02.2024-24.02.2024
- весенние каникулы: 23.03.2024-31.03.2024
- летние каникулы: 24.05.2024 (для 1 кл.), 30.05.2024г.(для 2-4кл.2024г)- 31.08.2024.

2. Расписание звонков

завтрак - 8.30.-8.50

1 урок – 09.00 – 09.40 - перемена 05 мин.

2 урок - 09.45 – 10.25 - перемена 0 5мин.

3 урок – 10.30 – 11.10 - перемена 10 мин.

4 урок – 11.20 – 12.00 - перемена 05 мин.

5 урок – 12.05 – 12.50 - перемена 10 мин

обед - 13.00- 13.35

6 урок – 13.40 -14.20 - перемена 5 мин.

Самоподготовка:

1 занятие – 14.25-14.55 - перемена 5 мин.

2 занятие - 15.00- 15.30 – перемена 5 мин

3 занятие - 15.35-16.05

3.Продолжительность уроков и занятий по 40 мин.

4.Продолжительность перемен 10 и 5 мин (после 5 урока- 35 мин.)

5.По окончании урока учитель выводит учащихся из кабинета.

6.Классный руководитель дежурного класса и дежурные учителя обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение своих детей на всех переменах.

7.Уборка кабинетов производится ежедневно, а генеральная уборка – в последнюю пятницу каждого месяца.

8.Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается по окончании смены после сдачи дежурства.

9.Исправление оценок в классном журнале не допускается.

10.Категорически запрещается отпускать учащихся и выводить их с уроков без разрешения администрации.

11.В каждом кабинете классный руководитель закрепляет за учеником постоянное рабочее место с целью воспитания у детей ответственности за сохранность мебели.

12.Все учителя должны обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение учебного года.

13.Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная с 4-го класса.

14.Категорически запрещается производить замещение уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15.Запрещены в здании и на территории школы любые торговые операции.

16.Запрещено учащимся в здании школы пользоваться мобильными телефонами.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЧНОСТЬ»
(ОАНО «Центр образования «Личность»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.А. Израилова
Пр. от 2023г.

Режим работы Центра образования «Личность»

Центр образования работает в 1 смену

Всего 19 классов-

Начало учебного года — 01.09.2023 г.

Начало учебного дня — 09.00

Количество учебных дней - 5

Начало учебного года - 01.09.2023г.

Конец учебного года: – 24.05.2024г. (в соответствии с ФОП НОО)

1-я четверть: 01.09.2023-27.10.2023,

2-я четверть: 07.11.2023-29.12.2023,

3-я четверть: 09.01.2024-22.03.2024,

4-я четверть: 2.04.2024- 24.05.2024.

Каникулы:

- осенние каникулы: 28.10.2023- 6.11.2023

- зимние каникулы: 30.12.2023-7.01.2024

- дополнительные каникулы: 16.02.2024-24.02.2024

- весенние каникулы: 23.03.2024-31.03.2024

- летние каникулы: 24.05.2024 (для 1 кл.), 30.05.2024г.(для 2-4кл.2024г)-
31.08.2024.

2. Расписание звонков

завтрак - 8.30.-8.50

1 урок – 09.00 – 09.40 - перемена 05 мин.

2 урок - 09.45 – 10.25 - перемена 0 5мин.

3 урок – 10.30 – 11.10 - перемена 10 мин.

4 урок – 11.20 – 12.00 - перемена 05 мин.

5 урок – 12.05 – 12.50 - перемена 10 мин

обед - 13.00- 13.35

6 урок – 13.40 -14.20 - перемена 5 мин.

Самоподготовка:

1 занятие – 14.25-14.55 - перемена 5 мин.

2 занятие - 15.00- 15.30 – перемена 5 мин

3 занятие - 15.35-16.05

3.Продолжительность уроков и занятий по 40 мин.

4.Продолжительность перемен 10 и 5 мин (после 5 урока- 35 мин.)

5.По окончании урока учитель выводит учащихся из кабинета.

6.Классный руководитель дежурного класса и дежурные учителя обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение своих детей на всех переменах.

7.Уборка кабинетов производится ежедневно, а генеральная уборка – в последнюю пятницу каждого месяца.

8.Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается по окончании смены после сдачи дежурства.

9.Исправление оценок в классном журнале не допускается.

10.Категорически запрещается отпускать учащихся и выводить их с уроков без разрешения администрации.

11.В каждом кабинете классный руководитель закрепляет за учеником постоянное рабочее место с целью воспитания у детей ответственности за сохранность мебели.

12.Все учителя должны обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение учебного года.

13.Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная с 4-го класса.

14.Категорически запрещается производить замещение уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15.Запрещены в здании и на территории школы любые торговые операции.

16.Запрещено учащимся в здании школы пользоваться мобильными телефонами.